

AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

NATURE DU MARCHÉ : Marché public de travaux

POUVOIR ADJUDICATEUR

Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs.

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :

Nom de l'organisme : Préfecture de l'Indre

Point de contact : Direction des Ressources Humaines et des Moyens - Bureau du Budget et de la Mutualisation des Moyens

Adresse : Place de la victoire et des alliés

CS 80583

Code postal : 36 019

Ville : CHATEAUROUX

Téléphone : 02 54 29 52 30 Télécopieur : 02 54 29 50 24

Courriel : pref-moyens-logistique@indre.gouv.fr

OBJET DU MARCHÉ

Objet du marché :

Travaux de branchements électriques au château Raoul et à l'Hôtel du Préfet et de mise en conformité électrique de l'Hôtel du préfet

Type de marché de travaux : Exécution

Classification CPV

Objet principal : 45311000-0

Objet complémentaire : 45112000-5

Objet complémentaire : 45324000-4

Objet complémentaire : 45421131-1

Lieu d'exécution : Parc de la préfecture, situé place de la victoire et des alliés à CHATEAUROUX

CARACTERISTIQUES PRINCIPALES

Cette opération consiste à créer deux branchements électriques indépendants pour le château Raoul et l'hôtel du préfet en remplacement du poste ERDF tarif vert installé au château Raoul, à adapter la distribution électrique ainsi qu'à adapter et mettre en conformité des armoires électriques (tranche ferme).

Une seconde partie de travaux (tranche conditionnelle 1) consiste à mettre en conformité l'installation électrique de l'hôtel du préfet et des garages.

Une troisième partie de travaux (tranche conditionnelle 2) consiste à créer un local et à installer un groupe électrogène.

La nature des principaux travaux sera:

- la création d'un réseau souterrain et la réalisation de petits travaux de maçonnerie,
- la pose des câbles de branchement et la création des tableaux aux extrémités après l'adaptation des installations électriques,
- la réalisation de travaux de mise aux normes électriques,
- la réalisation de travaux de serrurerie et de plaquisterie,
- la fourniture et la pose d'un groupe électrogène,

Les marchés comporteront une tranche ferme pour les lots n°1 et n°2, puis deux tranches conditionnelles pour le lot n°1.

Nature et étendue des travaux :

Lot 1 : pose des câbles d'alimentation, reprise de câblage des alimentations générales, installation d'un groupe électrogène (maçonnerie, plaquisterie peinture), mise aux normes de l'ensemble de l'installation électrique de l'Hôtel du préfet et des garages.

Lot 2 : réalisation du réseau enterré d'alimentation électrique entre le coffret ERDF en limite de propriété et les deux coffrets de comptage, puis jusqu'au château Raoul.

Acceptation des variantes : Oui

Prestations divisées en lots : Oui

Possibilité de présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE

Cautionnement et garanties exigés :

* Retenue de garantie pouvant être remplacée par une garantie à première demande ou par une caution personnelle et solidaire ;

Modalités essentielles de financement et de paiement et / ou références aux textes qui les réglementent :

Origine du financement : BOP 307 ETAT

* Une avance sera accordée au titulaire selon les conditions fixées dans le cahier des charges ;

* Les prix seront révisables ;

* Les comptes seront réglés mensuellement sous la forme d'acomptes et d'un solde ;

* Le délai global de paiement du règlement des comptes sera fixé à 30 jours ;

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :

Nature de l'attributaire, chaque marché sera conclu :

- soit avec un entrepreneur unique ;

- soit avec des entrepreneurs groupés solidaires.

Chaque candidat ne pourra remettre, pour un même marché, qu'une seule candidature en agissant en qualité soit de candidat individuel, soit de membre d'un groupement.

Autres conditions particulières :

* Il sera fait application de l'article 53 IV 1° du Code des Marchés Publics ;

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Visite Obligatoire

Tout **candidat**, ou mandataire en cas de groupement, souhaitant remettre une offre aura dû auparavant **participer à la visite obligatoire du site** :

Pour le lot n°1 - Electricité et travaux divers : **le jeudi 23 octobre 2014 de 14 h 30 et 17 h 30** après avoir pris rendez vous avant **le jeudi 23 octobre 2014 à 12 h 00** auprès du maître d'ouvrage au 02 54 29 52 30 ou à l'adresse de courriel pref-moyens-logistique@indre.gouv.fr .

La visite unique guidée par le maître d'œuvre s'effectuera pendant 3 heures en présence de personnes habilitées à représenter leur entreprise; A son terme, une attestation de visite contresignée sera remise à chaque participant.

Pour le lot n°2 - VRD: entre **le vendredi 24 octobre et le lundi 27 octobre 2014** inclus après avoir pris rendez vous avant **le jeudi 23 octobre 2014 à 12 h 00** auprès du maître d'ouvrage au 02 54 29 52 30 ou à l'adresse de courriel pref-moyens-logistique@indre.gouv.fr .

La visite s'effectuera à l'heure du rendez-vous par une personne habilitée à représenter l'entreprise ; elle durera 15 minutes minimum. Une attestation correspondante contresignée sera délivrée en fin de visite.

L'exemplaire original de l'attestation signée devra impérativement être joint à l'offre. Toute offre ne comportant pas l'attestation de visite sera réputée incomplète et rejetée conformément à l'article 53 du code des marchés publics.

Situation juridique - références requises :

* Les documents et renseignements qui rendent recevables les candidatures en application de l'article 44 du Code des Marchés Publics (CMP), à cet effet le candidat pourra utiliser les formulaires DC1 et DC2 téléchargeables sur le site <http://www.economie.gouv.fr> ;

* La forme juridique du candidat ;

* En cas de groupement, sa nature et le nom du mandataire ;

* Le(s) lot(s) pour lequel/lesquels la candidature est déposée ;

* Les pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat y compris, en cas de groupement, le cas échéant, les habilitations nécessaires pour représenter les entreprises au stade de la passation du marché.

Capacité économique et financière - références requises :

* Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les travaux objet du marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles ;

* Une déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;

* Des bilans ou extraits de bilans, concernant les 3 dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi.

Le candidat peut prouver sa capacité par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur.

Référence professionnelle et capacité technique - références requises :

A - Expérience :

La présentation d'une liste des travaux en cours d'exécution ou exécutés au cours des 5 dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin.

B - Capacités professionnelles :

- * L'indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de conduite des travaux de même nature que celle du marché ;
- * des certificats de qualifications professionnelles,
- * des certificats de qualité délivrés par des organismes indépendants fondés sur les normes européennes,

La preuve de ces capacités peut être apportée par tout autre moyen notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

C - Capacités techniques :

- * Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement, pour chacune des 3 dernières années ;
- * Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature ;

Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques quelle que soit la nature juridique des liens existant entre ces opérateurs et lui (notamment en cas de sous-traitance). En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités des opérateurs économiques pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de ceux-ci.

CRITERES D'ATTRIBUTION

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- 20 % La valeur technique des prestations
- 5 % L'aspect et l'intendance du chantier
- 75 % Le prix des prestations

PROCEDURES

Type de procédure : Procédure adaptée.

Conditions de délai

Date limite de réception des candidatures : 07 / 11 / 2014 à 12 h 00

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur : Réfection réseau branchement électricité château Raoul et mise aux normes électriques Hôtel Préfet

Autres informations :

- * Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que tous les documents de présentation associés ;
- * Unité monétaire utilisée, l'euro ;
- * Les candidatures qui ne peuvent être admises en application des dispositions du I de l'article 52 du CMP sont éliminées par le RPA ;
- * Pour l'application de la section relative aux lots ci-dessus, le candidat peut soumissionner à un seul lot, plusieurs lots ou l'ensemble des lots. Il remettra une offre par lot comportant, notamment, un acte d'engagement pour chacun d'eux ;
- * A titre indicatif, les travaux commenceront vers le début du mois de janvier 2015, pour une durée de:
 - 2 mois pour la tranche ferme,
 - 4 mois pour la tranche conditionnelle 1,
 - 2 mois pour la tranche conditionnelle 2.

Conditions d'obtention du cahier des charges et des documents complémentaires :

- * Le mode de retrait du dossier de consultation ne conditionne pas le choix du mode de transmission des offres;
- * Les documents de la consultation sont disponibles par voie électronique sur la plate-forme de dématérialisation <http://www.marches-publics.gouv.fr> et <http://www.indre.gouv.fr/Nos-publications/Les-marches-publics> - sous la référence publique "Réfection réseau branchement électricité château Raoul et mise aux normes électriques Hôtel Préfet", après avoir installé les pré-requis techniques et avoir pris connaissance du manuel d'utilisation ;

Conditions de remise des offres ou des candidatures :

- * Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, par voie électronique ou sur support matériel, par le maître de l'ouvrage dans le délai fixé pour la remise des offres. Les autres documents sont retournés au candidat sans être ouverts ;
- * Si plusieurs offres électroniques sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, L'offre rejetée est effacée des fichiers du pouvoir adjudicateur sans avoir été lue. Le candidat en est informé.
- * La copie de sauvegarde, prévue à l'article 56 du CMP, doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible "copie de sauvegarde" ;

* Les offres dans lesquelles un programme informatique malveillant serait détecté par le pouvoir adjudicateur ne feront pas l'objet d'une réparation, le cas échéant, la copie de sauvegarde sera ouverte. Si cette dernière comportait elle aussi un programme informatique malveillant, les offres seront réputées n'avoir jamais été reçues ;

* Le mode de transmission des offres retenu est l'échange électronique sur la plate-forme de dématérialisation. Cependant le pouvoir adjudicateur acceptera les plis transmis sous format papier ou sur un support physique électronique.

* Les offres transmises sur support papier ou sur un support physique électronique (CD-Rom formaté "Joliet"), le seront sous pli cacheté portant les mentions "Réfection réseau branchement électricité château Raoul et mise aux normes électriques Hôtel Préfet" et "Ne pas ouvrir" ;

Dans l'hypothèse d'un envoi sur support physique électronique, les documents pour lesquels une signature est requise sont signés électroniquement selon les modalités de l'arrêté du 15 juin 2012. Un zip signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient. En cas de fichier zippé, chaque document pour lequel une signature est requise doit être signé séparément.

* Les offres transmises par échange électronique sur la plate-forme de dématérialisation (<http://www.marches-publics.gouv.fr>) sous la référence publique "Réfection réseau branchement électricité château Raoul et mise aux normes électriques Hôtel Préfet", le seront suivant les modalités précisées par celle-ci et dans les conditions suivantes :

- Seuls les formats de fichiers informatiques de types pdf, dxf, ppt, doc, xls, sxw, sxc, sxi, sxd, odt, ods, odp, odg seront acceptés, ils ne doivent pas comporter de macros et peuvent être compressés dans des fichiers d'archives au format Zip. Leurs noms devront être suffisamment explicites ;

- Les documents pour lesquels une signature est requise sont signés électroniquement selon les modalités de l'arrêté du 15 juin 2012. Un zip signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient. En cas de fichier zippé, chaque document pour lequel une signature est requise doit être signé séparément.

PROCEDURES DE RECOURS

Instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Nom de l'organisme : Tribunal administratif de LIMOGES

Adresse : 1, cours Vergniaud

Code postal : 87 000 Ville : LIMOGES

Téléphone : 05 55 33 91 55 Télécopieur : 05 55 33 91 60

Courriel : greffe.ta-limoges@juradm.fr

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :

* Référé pré-contractuel : depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat (article L551-1 du Code de Justice Administrative) ;

* Référé Contractuel : 31 jours à compter de la date de publication de l'avis d'attribution du marché ou à défaut 6 mois à compter du lendemain du jour de la conclusion du marché. Toutefois ce référé n'est pas possible en cas de publication d'un avis d'intention de conclure le marché au moins 11 jours avant sa signature (article L551-13 à L551-23 et R551-7 à R551-10 du Code de Justice Administrative) ;

* Recours pour excès de pouvoir : dans un délai de 2 mois à compter de la notification de la décision de rejet (articles R421-1 à R421-3 du Code de Justice Administrative) ;

* Recours de plein contentieux : dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité concernant l'attribution du marché.

DATE D'ENVOI DU PRESENT AVIS A LA PUBLICATION : 10 / 11 / 2014

ADRESSES COMPLEMENTAIRES

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

Nom de l'organisme : Direction départementale des Territoires de l'Indre

Adresse :

Service Habitat et Construction

Assistance Contrôle de la Construction et Accessibilité

Bureau 213 - Bâtiment B

Cité administrative

boulevard George SAND

CS 60616

Code postal : 36 000 Ville : CHATEAUROUX

Téléphone : 02 54 53 20 82 Télécopieur : 02 54 53 20 35

Courriel : ddt36-shc@indre.gouv.fr et nicolas.talbot@indre.gouv.fr

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus :

Nom de l'organisme : BET 36 PLANS

Adresse :

4 rue de chandelle

Code postal : 36 000 Ville : LUANT

Téléphone : 02 54 36 72 12 Télécopieur : 02 54 36 72 45

Courriel : 36plans@orange.fr

Adresse à laquelle les documents peuvent être obtenus :

Nom de l'organisme : Direction départementale des Territoires de l'Indre

Adresse :

Service Habitat et Construction

Assistance Contrôle de la Construction et Accessibilité

Bureau 213 - Bâtiment B

Cité administrative

boulevard George SAND

CS 60616

Code postal : 36 000 Ville : CHATEAUROUX

Téléphone : 02 54 53 20 82 Télécopieur : 02 54 53 20 35

Courriel : ddt36-shc@indre.gouv.fr et nicolas.talbot@indre.gouv.fr

Adresse à laquelle les offres doivent être envoyées :

Nom de l'organisme : Préfecture de l'Indre

Adresse :

Direction des Ressources Humaines et des Moyens

Bureau du Budget et de la Mutualisation des Moyens

Bureau 304 - 3ème étage

Place de la victoire et des alliés

CS 80583

Code postal : 36 019 Ville : CHATEAUROUX

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU(X) LOT(S)

Lot n°1 **Intitulé :** Electricité et travaux divers

Classification CPV

Objet principal : 45311000-0

Objet complémentaire : 45324000-4

Objet complémentaire : 45421131-1

Description succincte

Les travaux consisteront à:

- créer deux branchements électriques indépendants pour le château Raoul et l'hôtel du Préfet en remplacement du poste ERDF tarif vert installé au château Raoul, en tranche ferme,
- procéder à la mise en conformité de l'installation électrique de l'hôtel du préfet et des garages en tranche conditionnelle 1,
- créer un local et installer un groupe électrogène en tranche conditionnelle 2.

Lot n° 2 **Intitulé :** VRD

Classification CPV

Objet principal : 45112000-5

Description succincte

Les travaux consisteront à créer un réseau souterrain et à réaliser de petits travaux de maçonnerie.